

Business English

Geförderte Weiterbildung in Vollzeit mit telc Sprachzertifikat B1
 Präsenz und/oder Onlineunterricht



Sie sind gerade dabei sich beruflich umzuorientieren? Dafür benötigen Sie konversationsfähige Englischkenntnisse, doch Ihr Schulenglisch ist fast vergessen? Gute Sprech- und Konversationsfähigkeit auf Englisch geben Selbstvertrauen und erleichtern Ihnen den Weg in einen neuen Job!

1. Inhalte der Weiterbildungsmaßnahme

Die Teilnehmer lernen, frei und flüssig in typischen Situationen des Geschäftslebens auf Englisch zu agieren, wie z.B. zu telefonieren, Geschäftsbriefe zu verfassen, oder über branchenspezifische Themen zu sprechen. Das Programm des Kurses folgt dabei den Inhalten der bewährten inlingua APP-Lehrbücher für Business English. Im Mittelpunkt des Programmes steht, die Kommunikationsfähigkeit der Teilnehmer progressiv zu reaktivieren: Im Basic-Level werden vergessene Englischkenntnisse insbesondere durch das Sprechen auf Englisch stimuliert, im Intermediate-Level werden gezielt komplexere Grammatik-Strukturen eingeübt - die Teilnehmer nehmen das Schreiben auf Englisch wieder auf. Im letzten Teil des Kurses wird die freie Sprachanwendung in allen Modalitäten trainiert und auf die telc Prüfung Business English auf dem Level B1 vorbereitet. Neben diesem festen Lehrplan bleibt genug Zeit, auch individuelle, arbeitsmarkrelevante Bedürfnisse der Teilnehmer in den Unterricht zu integrieren.

2. Die Teilnehmer

Die Weiterbildung richtet sich an Personen, die Englisch gelernt haben (z.B. in Schule) (ca. CEF B1), doch diese Kenntnisse nicht aktiv anwenden können – sei dass die Kenntnisse vergessen wurden oder nicht praxisbezogen genug aufgebaut wurden. Die Teilnehmer werden per Eignungstest in die entsprechende Stufe des Moduls eingestuft. Ein Quereinstieg in die Maßnahme ist möglich. Die Teilnehmerzahl ist auf 15 begrenzt.

3. Förderung durch Bildungsgutschein

Die Weiterbildung wird von der Agentur für Arbeit gefördert. Für Teilnehmer mit Bildungsgutschein entfallen die Kursgebühr, Kosten für das Lernmaterial, die Einschreibe- und die Prüfungsgebühr.

4. Informationen für Selbstzahler

Die Weiterbildung ist nach Ziel-Sprachniveaus in Module gegliedert (siehe 5.).

Es ist möglich, jedes Modul separat (auch wochenweise) zu einem Stundensatz von € 5,25 pro Unterrichtseinheit (UE) zu buchen. Pro Modul (ausgenommen Prüfungsvorbereitung) fallen Kosten für das jeweilige Lernmaterial an (pro Buch € 49,00).

Zudem wird bei der Anmeldung eine einmalige Einschreibegebühr in Höhe von € 25,00 erhoben.

Bei Buchung des gesamten Moduls ist der Test am Modulende inkl. aussagekräftigem Zertifikat in den Kursgebühren enthalten. Bei Teilnahme an der telc A2-B1 Business Prüfung zu Ende des Gesamtkurses wird eine Gebühr von 180,00 € fällig.

5. Lehrplan und Unterrichtszeiten

Die Weiterbildung ist in 5 Module gegliedert und umfasst insgesamt 480 Unterrichtseinheiten (UE). Der Unterricht findet täglich von 08:30-15:30 Uhr (8 UE) statt. Die Module gliedern sich wie folgt:

Reaktivierung Kommunikationsfähigkeit B1	Speaking	Writing	Listening	UE	Woche													
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Basic I				80	40	40												
Basic II				80			40	40										
Intermediate I				80					40	40								
Intermediate II				120							40	40	40					
Freie Sprachanwendung + Prüfungsvorbereitung				120												40	40	40

Im Anschluss der Maßnahme findet die telc Prüfung statt.

Bitte beachten Sie, dass bei einer Gruppenstärke von weniger als 9 Teilnehmern Selbstlerneinheiten ohne Dozentenbegleitung ins Programm integriert werden.

6. Starttermine

Die Termine der Weiterbildung finden Sie auf unserer Homepage: www.inlingua-ingolstadt.de

Ihr Kontakt:

Das inlingua Team berät Sie gerne!

inlingua Sprachenschule e.K.

Ludwigstr. 18

85049 Ingolstadt

T 0841 88 51 85-0

englischkurse@inlingua-ingolstadt.de

www.inlingua-ingolstadt.de